NOMBRE DE LA FASE	FASE	# Evidencia	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RAP	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÒN ESTIMADO (HORAS)	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR
									INICIA	FINALIZA	
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL	**Inducción**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos del aprendiz**", según indicaciones. **No calificable.**	120	15/5/2023	29/5/2023	Instructora lider , Ambiental y emprendimiento
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL	**Inducción**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	Consulta de Materiales de Apoyo. No calificable		15/5/2023	29/5/2023	Instructora lider , Ambiental y emprendimiento
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL	**Inducción**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	Participación en el "**Foro social**". **No calificable.**		15/5/2023	29/5/2023	Instructora lider , Ambiental y emprendimiento
Inducción Formación virtual	**Inducción**	**1**	**N/A**	**Actividad de Aprendizaje 1.** Contextualización SENA	**2**	240201530 - 1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdocon su proyecto de vida y el desarrollo profesional	Cuestionario: Dinámica Organizacional del SENA. Calificable		15/5/2023	29/5/2023	Instructora lider , Ambiental y emprendimiento
Inducción Formación virtual	**Inducción**	**2**	**N/A**	**Actividad de Aprendizaje 2.** Mi ambiente de formación	**2**	240201530 - 1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdocon su proyecto de vida y el desarrollo profesional	Cuestionario: Mi ambiente de Formación. Calificable		15/5/2023	29/5/2023	Instructora lider , Ambiental y emprendimiento
Inducción Formación virtual	**Inducción**	**3**	**N/A**	**Actividad de Aprendizaje 2.** Mi ambiente de formación	**2**	240201530 - 1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdocon su proyecto de vida y el desarrollo profesional	Estudio de Caso: La oportunidad de Formarme. Calificable.		15/5/2023	29/5/2023	Instructora lider , Ambiental y emprendimiento
Inducción Formación virtual	**Inducción**	**4**	**N/A**	**Actividad de Aprendizaje 2.** Mi ambiente de formación	**2**	240201530 - 1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdocon su proyecto de vida y el desarrollo profesional	Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo		15/5/2023	29/5/2023	Instructora lider , Ambiental y emprendimiento
Inducción Formación virtual	**Inducción**	**5**	**N/A**	**Actividad de Aprendizaje 3.** Trabajo Colaborativo	**2**	240201530 - 1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdocon su proyecto de vida y el desarrollo profesional	Relato trabajo colaborativo y conformación de Grupos de Trabajo. Calificable		15/5/2023	29/5/2023	Instructora lider , Ambiental y emprendimiento
Inducción Formación virtual	**Inducción**	**6**	**N/A**	**Actividad de Aprendizaje 4.** Mi alternativa Productiva	**2**	240201530 - 1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdocon su proyecto de vida y el desarrollo profesional	Portafolio: Mis evidencias		15/5/2023	29/5/2023	Instructora lider , Ambiental y emprendimiento
Inducción Formación virtual	**Inducción**	**7**	**N/A**	**Actividad de Aprendizaje 4.** Mi alternativa Productiva	**2**	240201530 - 1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdocon su proyecto de vida y el desarrollo profesional	"Resumen: Proyección de elección alternativa etapa productiva. Calificable"		15/5/2023	29/5/2023	Instructora lider , Ambiental y emprendimiento
Fase 1.	**Anàlisis**	1	AP1. Identificar las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	GA1-280301200-AA1 - Elaborar un perfil de proyecto productivo de acuerdo con las condiciones del sector productivo y aspectos técnicos.	72	280301200-01 - Identificar el problema a solucionar con base en información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno.	**Evidencia de producto:** Línea base para formulación de proyecto. **GA1-280301200-AA1-EV01. Calificable**	316	30/5/2023	11/6/2023	Instructora Lider
Fase 1.	**Anàlisis**	2	AP1. Identificar las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	GA1-280301200-AA1 - Elaborar un perfil de proyecto productivo de acuerdo con las condiciones del sector productivo y aspectos técnicos.	73	280301200-02 - Formular el proyecto productivo de acuerdo con el diagnóstico, recursos y criterios técnicos.	**Evidencia de producto: Perfil de proyecto productivo de la unidad productiva. GA1-280301200-AA1-EV02. Calificable.**		30/5/2023	11/6/2023	Instructora Lider
Fase 1.	**Anàlisis**	3	AP1. Identificar las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	GA1-210601013-AA1 - Preparar estados financieros de acuerdo con la información contable de la organización.	68	210601013-01 - Sistematizar la información contable y financiera de la empresa en documentos y soportes según normativa y políticas organizacionales.	**Evidencia de producto: Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas. GA1-210601013-AA1-EV01.**		12/6/2023	25/6/2023	Instructor de Contabilidad y finanzas
Fase 1.	**Anàlisis**	4	AP1. Identificar las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	GA1-210601013-AA1 - Preparar estados financieros de acuerdo con la información contable de la organización.	54	210601013-02 - Preparar los estados financieros de la empresa de acuerdo con los indicadores y las políticas establecidas por la empresa agropecuaria.	**Evidencia de producto: Estados financieros de fin de ejercicio. GA1-210601013-AA1-EV02.**		12/6/2023	25/6/2023	Instructor de Contabilidad y finanzas
Fase 1.	**Anàlisis**	5	AP1. Identificar las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	GA1-260101002-AA1 - Reconocer características empresariales y establecer el marco diagnóstico y de planeación de mercadeo de acuerdo con las necesidades de la empresa.	78	260101002-01 - Alistar los recursos necesarios para la implementación de acciones estratégicas de mercadeo según las necesidades de la empresa y los procedimientos técnicos.	**Evidencia de conocimiento y producto: Taller - Elementos del plan de trabajo para el diagnóstico y planeación estratégica. GA1-260101002-AA1-EV01.**		26/6/2023	21/7/2023	Instructor planeaciòn estràtegica
Fase 1.	**Anàlisis**	6	AP1. Identificar las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	GA1-260101002-AA1 - Reconocer características empresariales y establecer el marco diagnóstico y de planeación de mercadeo de acuerdo con las necesidades de la empresa.	79	260101002-02 - Realizar las acciones estratégicas según el plan de mercadeo, segmentos y escenarios de mercados requeridos por la empresa.	**Evidencia de producto: Construcción de la guía de planeación estratégica de mercadeo. GA1-260101002-AA1-EV02.**		26/6/2023	21/7/2023	Instructor planeaciòn estràtegica

Fase 1.	**Anàlisis**	7	AP1. Identificar las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	GA1-240201528-AA1- Desarrollar procedimientos aritméticos aplicados a la resolución de problemáticas de la vida cotidiana.	5	240201528-01 - Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos.	**Evidencia de conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA1-240201528-AA1-EV01.**		31/7/2023	31/8/2023	Instructor Matemàticas
Fase 1.	**Anàlisis**	8	AP1. Identificar las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	GA1-240201528-AA2- Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	6	240201528-02 - Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	**Evidencia de desempeño: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01.**		31/7/2023	31/8/2023	Instructor Matemàticas
Fase 1.	**Anàlisis**	9	AP1. Identificar las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	GA1-240201528-AA3- Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	4	240201528-03 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	**Evidencia de producto: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01.**		31/7/2023	31/8/2023	Instructor Matemàticas
Fase 1.	**Anàlisis**	10	AP1. Identificar las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	GA1-240201528-AA4- Sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras planas y sólidos regulares, a partir de un algoritmo.	3	240201528-04 - Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.	**Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01.**		31/7/2023	31/8/2023	Instructor Matemàticas
				JORNADA DE NIVELACIÓN					22/7/2023	30/7/2023	
Fase 2.	**Planeaciòn**	1	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA2-210601023-AA1 - Diagnosticar y formular un plan de acción que fortalezca la gestión administrativa teniendo en cuenta los recursos y procedimiento técnico.	77	210601023-01 - Identificar el estado actual de la empresa utilizando herramientas de análisis organizacional, metodologías administrativas y metodologías técnicas.	**Evidencia de producto: Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01.**		31/7/2023	31/8/2023	Instructor Planeaciòn estrategica
Fase 2.	**Planeaciòn**	2	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA2-210601023-AA1 - Diagnosticar y formular un plan de acción que fortalezca la gestión administrativa teniendo en cuenta los recursos y procedimiento técnico.	75	210601023-02 - Definir plan de acción de actividades administrativas según recursos y procedimiento técnico.	**Evidencia de producto: Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-EV02.**		31/7/2023	31/8/2023	Instructor Planeaciòn estrategica
Fase 2.	**Planeaciòn**	3	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA2-270501090-AA1 - Elaborar cronograma para la implementación de actividades de manejo de especie pecuaria según el sistema productivo.	91	270501090-01 - Programar actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según sistema de producción y procedimiento técnico.	**Evidencia de conocimiento: Documento plan de manejo animal. GA2-270501090-AA1-EV01.**		31/7/2023	31/8/2023	Instructora Lider
Fase 2.	**Planeaciòn**	4	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA2-270501090-AA1 - Elaborar cronograma para la implementación de actividades de manejo de especie pecuaria según el sistema productivo.	91	270501090-01 - Programar actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según sistema de producción y procedimiento técnico.	**Evidencia de producto: Cronograma de actividades de manejo de especie pecuaria. GA2-270501090-AA1-EV02.**		31/7/2023	31/8/2023	Instructora Lider
Fase 2.	**Planeaciòn**	5	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA2-220201501-AA1-Identificar la relación existente entre los ejes celular, sistémico y ecosistémico en el entorno productivo y social.	7	220201501-01 - Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social.	**Evidencia de conocimiento: Mapa mental: sistemas de organización desde los niveles de complejidad. GA2-220201501-AA1-EV01.**		31/7/2023	31/8/2023	Instructor Medio Ambiente
Fase 2.	**Planeaciòn**	6	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA2-220201501-AA1-Identificar la relación existente entre los ejes celular, sistémico y ecosistémico en el entorno productivo y social.	10	220201501-02 - Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.	**Evidencia de desempeño: Foro: la complejidad de la vida. GA2-220201501-AA1-EV02.**		31/7/2023	31/8/2023	Instructor Medio Ambiente
Fase 2.	**Planeaciòn**	7	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA2-220201501-AA2-Aplicar los conocimientos en la resolución de problemas relacionados al entorno productivo y social, acorde con principios de la biología.	8	220201501-03 - Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.	**Evidencia de desempeño: Trabajo de campo: problemáticas ambientales. GA2-220201501-AA2-EV01.**		1/9/2023	25/9/2023	Instructor Medio Ambiente
Fase 2.	**Planeaciòn**	8	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA2-220201501-AA2-Aplicar los conocimientos en la resolución de problemas relacionados al entorno productivo y social, acorde con principios de la biología.	9	220201501-04 - Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología.	**Evidencia de producto: Estudio de caso: la selva amazónica. GA2-220201501-AA2-EV02.**		1/9/2023	25/9/2023	Instructor Medio Ambiente
Fase 2.	**Planeaciòn**	9	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA2-240202501-AA1 - Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.	26	240202501-01 - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	**Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.**		31/7/2023	16/8/2023	Instuctora de Bilinguismo
Fase 2.	**Planeaciòn**	10	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA2-240202501-AA1 - Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.	26	240202501-01 - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	**Evidencia de desempeño: Video presentación. GA2-240202501-AA1-EV02.**		1/9/2023	10/9/2023	Instuctora de Bilinguismo
Fase 2.	**Planeaciòn**	11	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA2-240202501-AA1 - Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.	26	240202501-01 - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	**Evidencia de producto: Folleto. GA2-240202501-AA1-EV03.**		1/9/2023	1/10/2023	Instuctora de Bilinguismo

Fase 2.	**Planeaciòn**	12	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA3-270401090-AA1 - Planear el desarrollo de las labores agrícolas de acuerdo con las exigencias técnicas y programa de producción.	60	270401090-01 - Planear el desarrollo de las labores agrícolas de acuerdo con criterios técnicos y programa de producción.	**Evidencia de producto: Planeación labores agrícolas. GA3-270401090-AA1-EV01.**		1/9/2023	1/10/2023	Instructora Lìder
Fase 2.	**Planeaciòn**	13	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA3-270401090-AA1 - Planear el desarrollo de las labores agrícolas de acuerdo con las exigencias técnicas y programa de producción.	61	270401090-02 - Supervisar las labores de producción del cultivo, sistema de riego y fertirriego con base en criterios técnicos.	**Evidencia de producto: Estudio de caso sobre las labores en producción agrícola. GA3-270401090-AA1-EV02.**		1/9/2023	1/10/2023	Instructora Lìder
Fase 2.	**Planeaciòn**	14	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA3-210201052-AA1 - Diagnosticar y formular acciones estratégicas de acuerdo con el proceso de gestión y desarrollo del talento humano.	85	210201052-01 - Diagnosticar necesidades de talento humano de la empresa agropecuaria de acuerdo con sistemas de producción y normatividad.	**Evidencia de producto: Diagnóstico organizacional para una empresa del sector agropecuario. GA3-210201052-AA1-EV01.**		1/9/2023	1/10/2023	Instructor Planeaciòn Estrategica
Fase 2.	**Planeaciòn**	15	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA3-210201052-AA1 - Diagnosticar y formular acciones estratégicas de acuerdo con el proceso de gestión y desarrollo del talento humano.	85	210201052-01 - Diagnosticar necesidades de talento humano de la empresa agropecuaria de acuerdo con sistemas de producción y normatividad.	**Evidencia de producto: Plan de gestión para el reclutamiento y selección de personal. GA3-210201052-AA1-EV02.**		1/9/2023	1/10/2023	Instructor Planeaciòn Estrategica
Fase 2.	**Planeaciòn**	16	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA3-210201052-AA1 - Diagnosticar y formular acciones estratégicas de acuerdo con el proceso de gestión y desarrollo del talento humano.	83	210201052-02 - Proyectar las actividades del área de talento humano de acuerdo con herramientas gerenciales y criterios técnicos.	**Evidencia de producto: Plan de acción e iniciativas estratégicas para el desarrollo del talento humano en la empresa. GA3-210201052-AA1-EV03.**		1/9/2023	1/10/2023	Instructor Planeaciòn Estrategica
Fase 2.	**Planeaciòn**	17	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA3-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	25	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.**		11/9/2023	21/9/2023	Instructor de Bilinguismo
Fase 2.	**Planeaciòn**	18	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA3-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	25	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Evidencia de desempeño: Vídeo entrevista virtual. GA3-240202501-AA1-EV02.**		22/9/2023	29/9/2023	Instructor de Bilinguismo
Fase 2.	**Planeaciòn**	19	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA3-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	25	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Evidencia de producto: Crónica. GA3-240202501-AA1-EV03.**		30/9/2023	6/10/2023	Instructor de Bilinguismo
Fase 2.	**Planeaciòn**	20	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA3-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	25	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA3-240202501-AA2-EV01.**		2/10/2023	2/11/2023	Instructor de Bilinguismo
Fase 2.	**Planeaciòn**	21	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA3-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	25	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Evidencia de desempeño: Presentación. GA3-240202501-AA2-EV02.**		2/10/2023	2/11/2023	Instructor de Bilinguismo
Fase 2.	**Planeaciòn**	22	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA3-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	25	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Evidencia de producto: Documento escrito. GA3-240202501-AA2-EV03.**		2/10/2023	2/11/2023	Instructor de Bilinguismo
Fase 2.	**Planeaciòn**	23	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA4-210601026-AA1 - Recolectar la información aplicando la metodología e instrumentos apropiados de acuerdo con las necesidades de la unidad productiva.	50	210601026-01 - Seleccionar fuentes de información, muestra y métodos de acuerdo con parámetros técnicos y metodología estadística.	**Evidencia de producto: Instrumento de recolección de datos. GA4-210601026-AA1-EV01.**		2/10/2023	2/11/2023	instructor de Matemàticas y estadistica
Fase 2.	**Planeaciòn**	24	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA4-210601026-AA1 - Recolectar la información aplicando la metodología e instrumentos apropiados de acuerdo con las necesidades de la unidad productiva.	52	210601026-02 - Obtener datos según requerimiento de la empresa, metodologías y técnicas estadísticas.	**Evidencia de desempeño: Selección y recopilación de datos. GA4-210601026-AA1-EV02.**		2/10/2023	2/11/2023	instructor de Matemàticas y estadistica
Fase 2.	**Planeaciòn**	25	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA4-210601026-AA1 - Recolectar la información aplicando la metodología e instrumentos apropiados de acuerdo con las necesidades de la unidad productiva.	52	210601026-02 - Obtener datos según requerimiento de la empresa, metodologías y técnicas estadísticas.	**Evidencia de producto: Video expositivo sobre la selección de la muestra y el instrumento aplicado. GA4-210601026-AA1-EV03.**		2/10/2023	2/11/2023	instructor de Matemàticas y estadistica
Fase 2.	**Planeaciòn**	26	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA4-240201524-AA1 - Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto.	14	240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	**Evidencia de conocimiento: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA4-240201524-AA1-EV01.**		3/11/2023	3/12/2023	Instructor de Comunicaciòn

Fase 2.	**Planeaciòn**	27	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA4-240201524-AA2 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas.	12	240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	**Evidencia de desempeño: Video. La comunicación como expresión humana. GA4-240201524-AA2-EV01.**		3/11/2023	3/12/2023	Instructor de Comunicaciòn
Fase 2.	**Planeaciòn**	28	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA4-240201524--AA3 - Interpretar asertivamente situaciones del contexto, de forma lógica y estructurada, graficando la información a transmitir a través de elementos e instrumentos gráficos.	13	240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	**Evidencia de desempeño: Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA4-240201524-AA3-EV01.**		3/11/2023	3/12/2023	Instructor de Comunicaciòn
Fase 2.	**Planeaciòn**	29	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA4-240201524--AA4 - Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia léxica, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	11	240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	**Evidencia de producto: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA4-240201524-AA4-EV01.**		3/11/2023	3/12/2023	Instructor de Comunicaciòn
Fase 2.	**Planeaciòn**		AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA4-240202501-AA1 - Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.	28	240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	**Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01.**		30/10/2023	4/11/2023	Instructor de Bilinguismo
Fase 2.	**Planeaciòn**		AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA4-240202501-AA1 - Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.	28	240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	**Evidencia de producto: Audio. GA4-240202501-AA1-EV02.**		5/11/2023	15/11/2023	Instructor de Bilinguismo
Fase 2.	**Planeaciòn**	32	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA4-240202501-AA1 - Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.	28	240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	**Evidencia de desempeño: Foro. GA4-240202501-AA1-EV03.**		5/11/2023	3/12/2023	Instructor de Bilinguismo
Fase 2.	**Planeaciòn**			**SEMANA DE NIVELACIÓN**					4/12/2023	10/12/2023	
Fase 2.	**Planeaciòn**			**CIERRE AÑO ACADÉMICO**					11/12/2023	15/12/2023	
Fase 2.	**Planeaciòn**	36	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA5-270403050-AA1 - Determinar los parámetros y los recursos requeridos para el manejo de la poscosecha de alimentos según manuales de operación y normatividad vigente.	59	270403050-01 - Planear los recursos necesarios para el manejo poscosecha de alimentos según manuales de operación y normatividad vigente.	**Evidencia de desempeño: Informe de aplicación de métodos y procedimientos. GA5-270403050-AA1-EV01.**		2/10/2023	1/11/2023	Instructora Lìder
Fase 2.	**Planeaciòn**	37	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA5-270403050-AA1 - Determinar los parámetros y los recursos requeridos para el manejo de la poscosecha de alimentos según manuales de operación y normatividad vigente.	56	270403050-02 - Obtener productos alimenticios acondicionados de acuerdo con los parámetros nacionales e internacionales.	**Evidencia de conocimiento: Cuestionario poscosecha. GA5-270403050-AA1-EV02.**		2/10/2023	1/11/2023	Instructora Lìder
Fase 2.	**Planeaciòn**	38	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA5-270403050-AA1 - Determinar los parámetros y los recursos requeridos para el manejo de la poscosecha de alimentos según manuales de operación y normatividad vigente.	56	270403050-02 - Obtener productos alimenticios acondicionados de acuerdo con los parámetros nacionales e internacionales.	**Evidencia de producto: Video sobre criterios de calidad y manejo de residuos en el sistema de poscosecha. GA5-270403050-AA1-EV03.**		2/11/2023	30/11/2023	Instructora Lìder
Fase 2.	**Planeaciòn**	39	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA5-270401091-AA1 - Identificar los componentes del programa de certificación de la unidad productiva de acuerdo con la explotación agropecuaria.	86	270401091-01 - Analizar el sistema productivo de la empresa según estándares de certificación y normativa.	**Evidencia de conocimiento: Taller sobre certificación de unidades productivas. GA5-270401091-AA1-EV01.**		15/2/2024	3/3/2024	Instructora Lìder
Fase 2.	**Planeaciòn**	40	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA5-270401091-AA1 - Identificar los componentes del programa de certificación de la unidad productiva de acuerdo con la explotación agropecuaria.	89	270401091-02 - Definir el programa para la certificación según estándares y normativa.	**Evidencia de producto: Esquema programa de certificación según sistema productivo. GA5-270401091-AA1-EV02.**		15/2/2024	3/3/2024	Instructora Lìder
Fase 2.	**Planeaciòn**	41	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA5-220501046-AA1 - Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada.	18	220501046-01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	**Evidencia de conocimiento: Mapa mental - Software y servicios de Internet. GA5-220501046-AA1-EV01.**		5/2/2024	3/3/2024	Instructor Tics
Fase 2.	**Planeaciòn**	42	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA5-220501046-AA2 - Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.	16	220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	**Evidencia de conocimiento: Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA5-220501046-AA2-EV01.**		4/3/2024	7/4/2024	Instructor Tics
Fase 2.	**Planeaciòn**	43	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA5-220501046-AA3 - Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.	17	220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	**Evidencia de producto: Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA5-220501046-AA3-EV01.**		4/3/2024	7/4/2024	Instructor Tics
Fase 2.	**Planeaciòn**	44	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA5-220501046-AA4 - Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC de acuerdo con requerimientos actuales.	15	220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	**Evidencia de desempeño: Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA5-220501046-AA4-EV01.**		4/3/2024	7/4/2024	Instructor Tics

Fase 2.	**Planeaciòn**	45	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA5-240202501-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	24	240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	**Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA5-240202501-AA1-EV01.**		4/3/2024	7/4/2024	Instructor de Bilinguismo
Fase 2.	**Planeaciòn**	46	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	GA5-240202501-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	24	240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	**Evidencia de producto: Mapa mental. GA5-240202501-AA1-EV02.**		4/3/2024	7/4/2024	Instructor de Bilinguismo
Fase 3.	**Ejecuciòn**	1	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA6-270501090-AA1 - Establecer protocolos para manejo de especie animal e implementación de plan sanitario de acuerdo con la normativa.	90	270501090-02 - Dirigir desarrollo de actividades de manejo animal, plan sanitario aplicando protocolo establecido.	**Evidencia de conocimiento: Taller implementación de plan sanitario. GA6-270501090-AA1-EV01.**		8/4/2024	7/5/2024	Instructora Lider
Fase 3.	**Ejecuciòn**	2	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA6-270501090-AA1 - Establecer protocolos para manejo de especie animal e implementación de plan sanitario de acuerdo con la normativa.	90	270501090-02 - Dirigir desarrollo de actividades de manejo animal, plan sanitario aplicando protocolo establecido.	**Evidencia de producto: Video explicativo sobre procesos de manejo animal. GA6-270501090-AA1-EV02.**		8/4/2024	7/5/2024	Instructora Lider
Fase 3.	**Ejecuciòn**	3	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA6-270501081-AA1 - Monitorear los procedimientos para efectuar actividades de manejo pecuario, plan sanitario y prácticas de bioseguridad de la empresa, según protocolos establecidos y normativa.	64	270501081-01 - Monitorear la aplicación de medidas de bioseguridad en las explotaciones pecuarias teniendo en cuenta normativa y protocolo establecido.	**Evidencia de desempeño: Taller soluciones higiénicas. GA6-270501081-AA1-EV01.**		8/5/2024	5/6/2024	Instructora Lider
Fase 3.	**Ejecuciòn**	4	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA6-270501081-AA1 - Monitorear los procedimientos para efectuar actividades de manejo pecuario, plan sanitario y prácticas de bioseguridad de la empresa, según protocolos establecidos y normativa.	66	270501081-02 - Controlar el ingreso de personal, insumos y animales a explotación pecuaria cumpliendo con procedimiento técnico y normativa sanitaria.	**Evidencia de producto: Lista de chequeo de verificación de ingreso. GA6-270501081-AA1-EV02.**		8/5/2024	5/6/2024	Instructora Lider
Fase 3.	**Ejecuciòn**	5	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA6-270401091-AA1 - Plantear acciones para la implementación y evaluación de los impactos del proceso de certificación de acuerdo con normativa.	87	270401091-03 - Implementar acciones para la unidad productiva de acuerdo al programa de certificación.	**Evidencia de producto: Implementación de parámetros técnicos para certificación en unidades productivas. GA6-270401091-AA1-EV01.**		20/5/2024	9/6/2024	Instructora Lider
Fase 3.	**Ejecuciòn**	6	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA6-270401091-AA1 - Plantear acciones para la implementación y evaluación de los impactos del proceso de certificación de acuerdo con normativa.	88	270401091-04 - Estimar los resultados del programa de certificación de acuerdo con los objetivos propuestos en el programa y normativa.	**Evidencia de producto: Plan de acción para evaluación de impactos de procesos de certificación. GA6-270401091-AA1-EV02.**		28/5/2024	9/6/2024	Instructora Lider
Fase 3.	**Ejecuciòn**	7	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA6-240202501-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	23	240202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	**Evidencia de conocimiento: Diagrama de flujo. GA6-240202501-AA1-EV01.**		8/4/2024	5/5/2024	Instructor Bilinguismo
Fase 3.	**Ejecuciòn**	8	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA6-240202501-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	23	240202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	**Evidencia de producto: Ensayo. GA6-240202501-AA1-EV02.**		8/4/2024	5/5/2024	Instructor Bilinguismo
Fase 3.	**Ejecuciòn**	9	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA6-240202501-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	23	240202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	**Evidencia de producto: Vídeo. GA6-240202501-AA1-EV03.**		8/4/2024	5/5/2024	Instructor Bilinguismo
Fase 3.	**Ejecuciòn**	10	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA7-260101002-AA1 - Evaluar las estrategias de mercadeo implementadas y proponer acciones de mejora de acuerdo con los hallazgos.	81	260101002-03 - Verificar las acciones de mercadeo, de acuerdo con cronogramas y criterios de evaluación estratégica establecidos por la empresa.	**Evidencia de producto: Plan de mercadeo. GA7-260101002-AA1-EV01.**		8/4/2024	5/5/2024	Instructor Mercadeo
Fase 3.	**Ejecuciòn**	11	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA7-260101002-AA1 - Evaluar las estrategias de mercadeo implementadas y proponer acciones de mejora de acuerdo con los hallazgos.	80	260101002-04 - Proponer acciones de seguimiento y control de las acciones de mercadeo según objetivos de la empresa.	**Evidencia de producto: Informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo. GA7-260101002-AA1-EV02.**		6/5/2024	9/6/2024	Instructor Mercadeo
Fase 3.	**Ejecuciòn**	12	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA7-240201064-AA1 - Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo de acuerdo con las necesidades y problemáticas que lo afectan.	33	240201064-01 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.	**Evidencia de producto: Mapa mental. GA7-240201064-AA1-EV01.**		28/5/2024	9/6/2024	Instructora Emprendimiento
Fase 3.	**Ejecuciòn**	13	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA7-240201064-AA2 - Elaborar la propuesta de investigación formativa teniendo en cuenta las situaciones de orden social y productivo.	34	240201064-02 - Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.	**Evidencia de desempeño, conocimiento y producto: Propuesta de investigación. GA7-240201064-AA2-EV01.**		6/5/2024	9/6/2024	Instructora Emprendimiento

Fase 3.	**Ejecuciòn**	14	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA7-240201064-AA2 - Elaborar la propuesta de investigación formativa teniendo en cuenta las situaciones de orden social y productivo.	35	240201064-03 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.	**Evidencia de desempeño, conocimiento y producto: Propuesta de investigación. GA7-240201064-AA2-EV01.**		6/5/2024	9/6/2024	Instructora Emprendimiento
Fase 3.	**Ejecuciòn**	15	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA7-240201064-AA2 - Elaborar la propuesta de investigación formativa teniendo en cuenta las situaciones de orden social y productivo.	36	240201064-04 - Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.	**Evidencia de desempeño, conocimiento y producto: Propuesta de investigación. GA7-240201064-AA2-EV01.**		6/5/2024	9/6/2024	Instructora Emprendimiento
Fase 3.	**Ejecuciòn**	16	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA7-240202501-AA1 - Presentar funciones de su ocupación laboral.	27	240202501-06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de	**Evidencia de conocimiento: Documento escrito. GA7-240202501-AA1-EV01.**		6/5/2024	9/6/2024	Instructor de seguridad y salud en el trabajo
Fase 3.	**Ejecuciòn**	17	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA7-240202501-AA1 - Presentar funciones de su ocupación laboral.	27	240202501-06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	**Evidencia de producto: Video. GA7-240202501-AA1-EV02.**		6/5/2024	9/6/2024	Instructor de seguridad y salud en el trabajo
Fase 3.	**Ejecuciòn**	18	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	GA7-240202501-AA1 - Presentar funciones de su ocupación laboral.	27	240202501-06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	**Evidencia de desempeño: Foro. GA7-240202501-AA1-EV03.**		6/5/2024	9/6/2024	Instructor de seguridad y salud en el trabajo
Fase 3.	**Ejecuciòn**			**SEMANA DE NIVELACIÓN**					10/6/2024	16/6/2024	
Fase 4.	**Evaluaciòn**	1	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA8-210601023-AA1 - Realizar actividades de control y seguimiento según los procedimientos técnicos y normativa.	76	210601023-03 - Evaluar el plan de acción de acuerdo con procedimiento y metodología administrativa.	**Evidencia de producto: Construcción de la guía de control y seguimiento a los planes de acción. GA8-210601023-AA1-EV01.**		17/6/2024	14/7/2024	Instructor planeaciòn estrategica
Fase 4.	**Evaluaciòn**	2	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA8-210601023-AA1 - Realizar actividades de control y seguimiento según los procedimientos técnicos y normativa.	74	210601023-04 - Implementar acciones correctivas y de mejora al plan de acción según el procedimiento administrativo.	**Evidencia de producto: Lista de verificación para el seguimiento e implementación de acciones correctivas. GA8-210601023-AA1-EV02.**		17/6/2024	14/7/2024	Instructor planeaciòn estrategica
Fase 4.	**Evaluaciòn**	3	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA8-210601026-AA1 - Presentar informe sobre la información recolectada, haciendo uso de tablas y gráficos que faciliten su comprensión.	49	210601026-03 - Analizar datos por medio de tablas y gráficas diseñadas de acuerdo con los parámetros técnicos y metodología estadística.	**Evidencia de producto: Informe sobre recolección de información. GA8-210601026-AA1-EV01.**		17/6/2024	14/7/2024	Instructor Matemàticas y estadistica
Fase 4.	**Evaluaciòn**	4	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA8-210601026-AA1 - Presentar informe sobre la información recolectada, haciendo uso de tablas y gráficos que faciliten su comprensión.	51	210601026-04 - Evaluar la información recolectada teniendo en cuenta la norma técnica y metodología estadística.	**Evidencia de producto: Plan de mejora y contingencias. GA8-210601026-AA1-EV02.**		17/6/2024	14/7/2024	Instructor Matemàticas y estadistica
Fase 4.	**Evaluaciòn**	5	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA8-240201529-AA1 - Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	39	240201529-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	**Evidencia de conocimiento: DOFA personal. GA8-240201529-AA1-EV01.**		17/6/2024	14/7/2024	Instructor de Emprendimiento
Fase 4.	**Evaluaciòn**	6	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA8-240201529-AA2 - Definir la idea de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	40	240201529-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	**Evidencia de desempeño: Pitch idea de negocio. GA8-240201529-AA2-EV01.**		17/6/2024	14/7/2024	Instructor de Emprendimiento
Fase 4.	**Evaluaciòn**	7	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA8-240201529-AA2 - Definir la idea de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	37	240201529-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	**Evidencia de desempeño: Modelo Canvas del emprendimiento. GA8-240201529-AA2-EV02.**		17/6/2024	14/7/2024	Instructor de Emprendimiento
Fase 4.	**Evaluaciòn**	8	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA8-240201529-AA3 - Establecer el modelo de negocio del emprendimiento a partir de las necesidades identificadas.	38	240201529-04 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	**Evidencia de producto: Plan de negocio. GA8-240201529-AA3-EV01.**		17/6/2024	14/7/2024	Instructor de Emprendimiento
Fase 4.	**Evaluaciòn**	9	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA9-210601013-AA1 - Establecer conclusiones de los estados financieros a través de la interpretación de la información financiera y el cálculo de indicadores.	55	210601013-03 - Identificar transacciones comerciales y estados financieros teniendo en cuenta los resultados obtenidos y las políticas organizacionales.	**Evidencia de desempeño: Elaboración de hoja de costeo unitario. GA9-210601013-AA1-EV01.**		15/7/2024	11/8/2024	Instructor de Contabilidad y finanzas
Fase 4.	**Evaluaciòn**	10	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA9-210601013-AA1 - Establecer conclusiones de los estados financieros a través de la interpretación de la información financiera y el cálculo de indicadores.	53	210601013-04 - Proponer plan de mejora a planes teniendo en cuenta los informes de los estados financieros, contables y análisis realizado por la empresa.	**Evidencia de producto: Informe de diagnóstico financiero. GA9-210601013-AA1-EV02.**		15/7/2024	11/8/2024	Instructor de Contabilidad y finanzas
Fase 4.	**Evaluaciòn**	11	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA9-210201052-AA1 - Determinar el sistema de evaluación de desempeño e identificación de necesidades del talento humano de acuerdo con los indicadores y metodologías.	82	210201052-03 - Controlar la ejecución de las actividades del área de talento humano de acuerdo con los indicadores y metodologías de gestión del talento humano.	**Evidencia de desempeño: Determinación de las necesidades del talento humano. GA9-210201052-AA1-EV01.**		15/7/2024	11/8/2024	Instructor de planeaciòn estrategica
Fase 4.	**Evaluaciòn**	12	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA9-210201052-AA1 - Determinar el sistema de evaluación de desempeño e identificación de necesidades del talento humano de acuerdo con los indicadores y metodologías.	84	210201052-04 - Desarrollar acciones de mejora según los resultados obtenidos para el cumplimiento de los objetivos de la organización agropecuaria.	**Evidencia de producto: Cartilla de indicadores de gestión y evaluación de desempeño del talento humano para una empresa. GA9-210201052-AA1-EV02.**		15/7/2024	11/8/2024	Instructor de planeaciòn estrategica

Fase 4.	**Evaluaciòn**	13	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA9-230101507-AA1 - Aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades de acuerdo con la valoración del estado general de las condiciones psicomotrices individuales.	29	230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	**Evidencia de desempeño: Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA9-230101507-AA1-EV01.**		15/7/2024	11/8/2024	Instructor Salud y Bienestar
Fase 4.	**Evaluaciòn**	14	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA9-230101507-AA2 - Establecer hábitos de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	31	230101507-02 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	**Evidencia de producto: Infografía – Estilos de vida saludable. GA9-230101507-AA2-EV01.**		15/7/2024	11/8/2024	Instructor Salud y Bienestar
Fase 4.	**Evaluaciòn**	15	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA9-230101507-AA3 - Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición.	32	230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	**Evidencia de producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA9-230101507-AA3-EV01.**		15/7/2024	11/8/2024	Instructor Salud y Bienestar
Fase 4.	**Evaluaciòn**	16	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA9-230101507-AA4 - Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.	30	230101507-04 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	**Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA9-230101507-AA4-EV01**		15/7/2024	11/8/2024	Instructor Salud y Bienestar
Fase 4.	**Evaluaciòn**	17	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA10-270501081-AA1 - Realizar plan de mejora, acción correctiva y preventiva, basado en procesos de producción animal y buenas prácticas pecuarias.	67	270501081-03 - Verificar métodos de control de plagas en las unidades pecuarias teniendo en cuenta protocolos técnicos y medidas de bioseguridad.	**Evidencia de desempeño: Propuesta de las diferentes acciones de mejora para las actividades de bioseguridad de la empresa pecuaria. GA10-270501081-AA1-EV01.**		2/7/2024	14/7/2024	Instructora Lider
Fase 4.	**Evaluaciòn**	18	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA10-270501081-AA1 - Realizar plan de mejora, acción correctiva y preventiva, basado en procesos de producción animal y buenas prácticas pecuarias.	65	270501081-04 - Proponer acciones de mejora en las actividades de bioseguridad en la unidad productiva pecuaria de acuerdo con resultado de seguimiento y recomendaciones técnicas.	**Evidencia de producto: Informe acciones de mejora. GA10-270501081-AA1-EV02.**		15/7/2024	30/7/2024	Instructora Lider
Fase 4.	**Evaluaciòn**	19	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA10-270401090-AA1 - Proponer acciones de mejora en el manejo del sistema productivo agrícola, según proyecto productivo.	63	270401090-03 - Evaluar ciclo productivo agrícola según programa de producción y supervisión	**Evidencia de producto: Taller ciclo productivo agrícola. GA10-270401090-AA1-EV01.**		2/8/2024	14/8/2024	Instructora Lider
Fase 4.	**Evaluaciòn**	20	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA10-270401090-AA1 - Proponer acciones de mejora en el manejo del sistema productivo agrícola, según proyecto productivo.	62	270401090-04 - Proponer plan de mejora sistema productivo agrícolas de acuerdo con evaluación realizada, tipo de cultivo y procedimiento de buenas prácticas agrícolas.	**Evidencia de producto: Informe plan de mejora sistema productivo agrícola. GA10-270401090-AA1-EV02.**		15/8/2024	30/8/2024	Instructora Lider
Fase 4.	**Evaluaciòn**	21	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA10-240201526-AA1 - Diseñar y definir su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	42	240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	**Evidencia de producto: Presentación del proyecto de vida. GA10-240201526-AA1-EV01.**		9/5/2024	17/5/2024	Instructor de ètica
Fase 4.	**Evaluaciòn**	22	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA10-240201526-AA2 - Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	44	240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	**Evidencia de desempeño: Diagrama de sistemas. GA10-240201526-AA2-EV01.**		23/5/2024	31/5/2024	Instructor de ètica
Fase 4.	**Evaluaciòn**	23	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA10-240201526-AA3 - Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	43	240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	**Evidencia de producto: Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA10-240201526-AA3-EV01.**		7/6/2024	14/6/2024	Instructor de ètica
Fase 4.	**Evaluaciòn**	24	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA10-240201526-AA4 - Analizar y reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	41	240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**Evidencia de producto: Solución del caso. GA10-240201526-AA4-EV01.**		21/6/2024	28/6/2024	Instructor de ètica
Fase 4.	**Evaluaciòn**	25	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA11-270403050-AA1 - Evaluar las etapas del proceso poscosecha de acuerdo con BPA y exigencias del mercado.	57	270403050-03 - Monitorear el proceso de poscosecha de productos agrícolas teniendo en cuenta la normatividad vigente.	**Evidencia de producto: Taller inspección en el manejo de poscosecha en la producción agrícola. GA11-270403050-AA1-EV01.**		12/8/2024	15/9/2024	Instructora Lider
Fase 4.	**Evaluaciòn**	26	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA11-270403050-AA1 - Evaluar las etapas del proceso poscosecha de acuerdo con BPA y exigencias del mercado.	57	270403050-03 - Monitorear el proceso de poscosecha de productos agrícolas teniendo en cuenta la normatividad vigente.	**Evidencia de desempeño: Foro manejo de poscosecha. GA11-270403050-AA1-EV02.**		16/9/2024	13/10/2024	Instructora Lider
Fase 4.	**Evaluaciòn**	27	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones	GA11-270403050-AA1 - Evaluar las etapas del proceso poscosecha de acuerdo con BPA y exigencias del mercado.	58	270403050-04 - Proponer correcciones condiciones en el manejo poscosecha de productos agrícolas según criterios	**Evidencia de producto: Informe acciones de mejora manejo de poscosecha. GA11-270403050-AA1-EV03.**		16/9/2024	13/10/2024	Instructora Lider
Fase 4.	**Evaluaciòn**	28	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA11-220601501-AA1 - Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	19	220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	**Evidencia de conocimiento: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA11-220601501-AA1-EV01.**		16/9/2024	13/10/2024	Instructor seguridad y salud en el trabajo

Fase 4.	**Evaluaciòn**	29	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA11-220601501-AA2 - Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	20	220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	**Evidencia de producto: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA11-220601501-AA2-EV01.**		16/9/2024	13/10/2024	Instructor seguridad y salud en el trabajo
Fase 4.	**Evaluaciòn**	30	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA11-220601501-AA3 - Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.	21	220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	**Evidencia de conocimiento: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA11-220601501-AA3-EV01.**		16/9/2024	13/10/2024	Instructor seguridad y salud en el trabajo
Fase 4.	**Evaluaciòn**	31	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA11-220601501-AA4 - Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.	22	220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	**Evidencia de producto: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA11-220601501-AA4-EV01.**		16/9/2024	13/10/2024	Instructor seguridad y salud en el trabajo
Fase 4.	**Evaluaciòn**	32	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones	GA12-270501090-AA1 - Establecer componentes y contenidos mínimos del plan de acciones preventivas y correctivas de la	92	270501090-03 - Supervisar desarrollo de actividades del programa reproductivo de acuerdo con el sistema de producción y	**Evidencia de producto: Propuesta de plan de acciones correctivas en sistema productivo. GA12-270501090-AA1-EV01.**		16/9/2024	13/10/2024	Instructora Lider
Fase 4.	**Evaluaciòn**	33	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-270501090-AA1 - Establecer componentes y contenidos mínimos del plan de acciones preventivas y correctivas de la unidad productiva de acuerdo con procesos productivos.	93	270501090-04 - Proponer acciones preventivas y correctivas, actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según resultados de seguimientos al proceso productivo y recomendaciones técnicas.	**Evidencia de producto: Informe sobre implementación de proceso productivo. GA12-270501090-AA1-EV02.**		14/10/2024	13/11/2024	Instructora Lider
Fase 4.	**Evaluaciòn**	34	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-280301200-AA1 - Explicar fases y componentes del ciclo PHVA del proyecto agropecuario, según sistema productivo.	69	280301200-03 - Determinar actividades y recursos requeridos para el desarrollo del proyecto aplicando técnicas de planeación y criterios técnicos.	**Evidencia de producto: Lista de chequeo de verificación de actividades de proyecto productivo. GA12-280301200-AA1-EV01.**		20/06/2024	14/06/2024	Instructora Proyectos
Fase 4.	**Evaluaciòn**	35	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-280301200-AA1 - Explicar fases y componentes del ciclo PHVA del proyecto agropecuario, según sistema productivo.	71	280301200-04 - Realizar seguimiento al desarrollo del proyecto de acuerdo con indicadores definidos.	**Evidencia de producto: Implementación de acciones correctivas y mapas de procesos. GA12-280301200-AA1-EV02.**		15/07/2024	1/08/2024	Instructora Proyectos
Fase 4.	**Evaluaciòn**	36	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-280301200-AA1 - Explicar fases y componentes del ciclo PHVA del proyecto agropecuario, según sistema productivo.	70	280301200-05 - Implementar acciones correctivas y de mejora al desarrollo del proyecto según resultado de seguimiento.	**Evidencia de desempeño: Informe sobre implementación de ciclo PHVA en unidad productiva. GA12-280301200-AA1-EV03.**		2/08/2024	22/08/2024	Instructora Proyectos
Fase 4.	**Evaluaciòn**	37	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-210201501-AA1 - Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de acuerdo con los derechos fundamentales.	45	210201501-01 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de conocimiento: Taller. GA12-210201501-AA1-EV01.**		14/10/2024	17/11/2024	Instructor Derechos Fundamentales
Fase 4.	**Evaluaciòn**	38	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-210201501-AA1 - Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de acuerdo con los derechos fundamentales.	45	210201501-01 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de desempeño: Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA12-210201501-AA1-EV02.**		14/10/2024	17/11/2024	Instructor Derechos Fundamentales
Fase 4.	**Evaluaciòn**	39	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-210201501-AA2 - Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	46	210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de producto: Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA12-210201501-AA2-EV01.**		14/10/2024	17/11/2024	Instructor Derechos Fundamentales
Fase 4.	**Evaluaciòn**	40	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-210201501-AA2 - Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	46	210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de desempeño: Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical, GA12-210201501-AA2-EV02.**		14/10/2024	17/11/2024	Instructor Derechos Fundamentales
Fase 4.	**Evaluaciòn**	41	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-210201501-AA2 - Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	46	210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de conocimiento: Gráfico sobre la negociación colectiva. GA12-210201501-AA2-EV03.**		18/11/2024	8/12/2024	Instructor Derechos Fundamentales
Fase 4.	**Evaluaciòn**	42	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-210201501-AA2 - Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	46	210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de conocimiento:** Infografía sobre la huelga. GA12-210201501-AA2-EV04.		18/11/2024	8/12/2024	Instructor Derechos Fundamentales
Fase 4.	**Evaluaciòn**	43	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-210201501-AA3 - Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	48	210201501-03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	**Evidencia de conocimiento: Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA12-210201501-AA3-EV01.**		18/11/2024	8/12/2024	Instructor Derechos Fundamentales

Fase 4.	**Evaluaciòn**	44	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-210201501-AA3 - Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	48	210201501-03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	**Evidencia de desempeño: Foro estudio de caso. GA12-210201501-AA3-EV02.**		18/11/2024	8/12/2024	Instructor Derechos Fundamentales
Fase 4.	**Evaluaciòn**	45	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-210201501-AA3 - Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	48	210201501-03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	**Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA12-210201501-AA3-EV03.**		18/11/2024	8/12/2024	Instructor Derechos Fundamentales
Fase 4.	**Evaluaciòn**	46	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-210201501-AA3 - Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	48	210201501-03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	**Evidencia de producto: Texto argumentativo. GA12-210201501-AA3-EV04.**		18/11/2024	8/12/2024	Instructor Derechos Fundamentales
						SEMANA DE CIERRE			9/12/2024	15/12/2024	
Fase 4.	**Evaluaciòn**	47	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-210201501-AA4 - Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza según el contexto territorial específico.	47	210201501-04 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	**Evidencia de desempeño: Foro. Estado social de derecho. GA12-210201501-AA4-EV01.**		5/2/2025	10/2/2025	Instructor de Derecho Fundamental
Fase 4.	**Evaluaciòn**	48	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	GA12-210201501-AA4 - Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza según el contexto territorial específico.	47	210201501-04 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	**Evidencia de producto: Presentación. GA12-210201501-AA4-EV02.**		5/2/2025	10/2/2025	Instructor Derechos Fundamentales
Fase 4.	**Evaluación**			**SEMANA DE CIERRE**					11/2/2025	14/2/2025	